

SU CASA PRESCHOOL: CUIDADOR/A DE TIEMPO PARCIAL

Resumen del Puesto

El/la cuidador/a de tiempo parcial es responsable de cuidar y atender con cariño a un grupo diverso de nuestros niños, desplazándose de un salón a otro según sea necesario. El/la cuidador/a se mueve entre los salones para proporcionar cobertura y mantener la proporción adecuada de niños por adulto mientras los maestros principales están en sus descansos para el almuerzo o durante sus tiempos de planificación. El/la cuidador/a permanece involucrado/a con los niños durante todas las partes de la rutina diaria. Los cuidadores deben estar preparados para: pasar tiempo en el piso, cargar y sostener a los bebés, cambiar pañales o ayudar pacientemente durante el proceso de aprender a usar el baño, responder con amor y ternura a las emociones intensas de los niños, participar en movimientos corporales grandes durante el juego atlético y al aire libre, cantar y bailar con los niños y mantener flexibilidad con las actividades. Este puesto requiere energía, paciencia, la capacidad de responder rápidamente y anticipar las necesidades de los niños, así como mantener una rutina. El/la cuidador/a reporta directamente al/la gerente del programa de preescolar.

Horario

- Tiempo parcial: 20–29 horas
 - De lunes a viernes, con diferentes turnos según sea necesario.
 - Se proporciona un descanso de 15 minutos para turnos de 6 horas o más.
- Otros horarios
 - Se requiere asistir a los eventos de Su Casa Family Ministries fuera del horario normal, según se indique en el calendario (aproximadamente 4 horas por evento).
- Pago inicial por hora: \$15/hora

Educación y Experiencia

- Diploma de escuela secundaria o GED
- Experiencia trabajando con niños: cuidado de niños, cuidado infantil en la iglesia, trabajo como niñera, campamentos de verano o guardería.

Habilidades y/o Características

- Hablantes nativos de inglés o español.
 - Se dará preferencia al personal que pueda comunicarse en ambos idiomas.
- Cómodo/a trabajando en un ambiente multilingüe; todos trabajan en un salón con personas que hablan tanto inglés como español.

- Capacidad física para manejar las demandas de trabajar con niños pequeños, incluyendo cargar niños u objetos, empujar carriolas para varios niños, participar en juegos activos, sentarse en el piso, gatear, levantarse y agacharse rápidamente, etc.
- Actitud profesional:
 - Capacidad para manejar información confidencial y comunicarse de manera efectiva y respetuosa.
- Actitud dispuesta a aprender:
 - Flexible, dispuesto/a a aprender nuevas habilidades, capaz de resolver problemas, capaz de priorizar tareas, dispuesto/a a reconocer errores y pedir ayuda.
- Actitud de servicio:
 - Trabajar activamente en un ambiente cristiano; los maestros comparten momentos de oración como personal y con los estudiantes, dirigen clases bíblicas para los estudiantes y promueven un enfoque centrado en el Evangelio en el salón de clases.
 - Ser parte de un equipo, mostrar iniciativa, estar dispuesto/a a ir más allá de las responsabilidades escritas cuando sea necesario, tener una sólida ética de trabajo, trabajar bien con los demás y vivir de acuerdo con los valores de SCP.
- Habilidades informáticas; capacidad para aprender y utilizar nuestro programa de software para maestros: Kaymbu

Resumen de Responsabilidades

Manejo del Salón de Clases y Enseñanza

- a. Crear un espacio seguro que favorezca el aprendizaje.
- b. Ayudar a implementar el currículo HighScope según lo proporcionen los maestros.
- c. Seguir el liderazgo de los maestros y apoyar proactivamente las rutinas del salón.
- d. Mantenerse involucrado/a con los estudiantes en todo momento, participando en las actividades.
- e. Ayudar a mantener el ambiente del salón manteniendo las cosas ordenadas y limpias.

Comunicación con los Padres

- a. Dar la bienvenida a los padres durante la llegada y la salida.
- b. Apoyar una comunicación y retroalimentación abiertas y continuas con los padres a través de Kaymbu.
- c. Participar en las actividades y eventos para padres proporcionados por SCP.
- d. Comunicarse con respeto con todos los padres, estudiantes y miembros del personal.

Comunicación con los Maestros Co-Docentes

- a. Trabajar de manera profesional y respetuosa junto a otros maestros, compartiendo ideas y brindando apoyo.
- b. Asistir y participar en las sesiones de capacitación para cuidadores.

Evaluación y Valoración

- a. Realizar observaciones diarias de los estudiantes ("Momentos") alineadas con HighScope.
- b. Ingresar los "Momentos" en Kaymbu (software para maestros).
- c. Recibir e implementar la retroalimentación de los directores y coaches.

Políticas y Procedimientos

- a. Informar a los directores de cualquier preocupación o problema, incluyendo casos de abuso infantil.
- b. Seguir las normas apropiadas de salud y seguridad.
- c. Completar toda la documentación y los formularios requeridos antes de las fechas límite establecidas.

Misión y Equipo de Su Casa

- a. Mantener un ambiente de trabajo profesional.
- b. Actuar en todo momento de una manera coherente con los valores de SCP.
- c. Mostrar disposición para la autorreflexión, dar y recibir retroalimentación, buscar oportunidades de crecimiento y mejorar tanto personalmente como a SCP.
- d. Apoyar la misión y los valores de SCP, incluyendo la Declaración de Fe.
- e. Mostrar flexibilidad y espíritu de equipo cuando se le pida ayudar con otras tareas fuera de la descripción normal del puesto. Como un pequeño ministerio sin fines de lucro, ¡esto sucede con frecuencia!