



PREESCOLAR SU CASA: MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

Salón de 1 año de edad

Resumen de posición

La maestra de Toddler One (T1) es responsable de cuidar y nutrir a los miembros más pequeños de nuestro grupo. Los niños a esta edad tienen al menos un año hasta dos años de edad. Están llenos de energía e interesados en aprender a través de la exploración. La mayoría de los niños están comenzando a caminar; todos ellos todavía están en pañales. Los maestros de este grupo de edad deben esperar: pasar tiempo en el piso, levantar y sostener a los bebés, cambiar pañales, responder con amor y ternura al llanto de los niños, cantar y bailar con los niños, moverse al ritmo de los niños, permanecer flexible con las actividades. Este grupo de edad requiere energía, paciencia y rutina; los estudiantes se adaptan a las rutinas y estructuras establecidas por los profesores.

Cronograma

- Semanal- 40 horas
 - Lunes a viernes, 8:00 am-4:00 pm, julio-mayo.
 - Las reuniones de personal son los martes, de 3:15 a 3:45 p. m.
- Otras horas
 - Los eventos de Su Casa Family Ministries son obligatorios fuera del horario normal, como se indica en el calendario. (aprox. 4 horas por evento)
- Salario inicial: \$ 28,000 / año

Educación y experiencia

- Licenciatura o superior, preferiblemente en un campo relacionado.
 - En lugar de un título, se puede aceptar experiencia relevante trabajando con niños.
- Experiencia con el plan de estudios de HighScope
 - En lugar de tener experiencia con HighScope, el solicitante debe estar dispuesto a aprender y practicar los procesos de HighScope fuera del horario laboral (leyendo los libros proporcionados, tomando los cursos rápidos gratuitos en línea y reuniéndose con el facilitador del programa).

Habilidades y/o Atributos

- Hablantes nativos de inglés o español.
 - Se da preferencia a los maestros que pueden comunicarse en ambos idiomas.
- Cómodo trabajando en un entorno multilingüe; cada maestro trabajará directamente con un compañero de trabajo que principalmente habla otro idioma.
- Físicamente capaz de manejar las demandas de los niños pequeños, incluido levantar niños u objetos, empujar cochecitos para varios niños, tiempo de juego activo, sentarse en el piso, etc.
- Actitud profesional:
 - Capaz de manejar información confidencial, comunicarse de manera efectiva y respetuosa.
- Comportamiento enseñable:
- Flexible, dispuesto a aprender nuevas habilidades, solucionador de problemas, capaz de priorizar tareas, dispuesto a admitir errores y pedir ayuda
- Actitud de servicio:
 - Trabajando activamente en un ambiente cristiano; los maestros comparten tiempo de oración como personal y con los estudiantes, dirigen clases bíblicas para los estudiantes y promueven un enfoque centrado del Evangelio en el salón de clases.
 - Trabajador de equipo, muestra iniciativa, voluntad de ir más allá de los deberes escritos según sea necesario, fuerte ética de trabajo, trabaja bien con los demás, vive de acuerdo con los valores de SCP
- Habilidades computacionales; la capacidad de aprender y utilizar nuestro programa de software para maestros: Kaymbu

Descripción general de las responsabilidades

Gestión del aula y enseñanza

- a. Crear un espacio seguro y propicio para el aprendizaje.
- b. Implementar el plan de estudios de HighScope según lo dispuesto por SCP.
- c. Asegurarse que las rutinas y las lecciones están alineadas con los intereses y necesidades de los niños.
- d. Limpiar el salón de clases y un área asignada fuera del salón de clases (baños, estacionamiento, espacios compartidos, etc.)

Comunicación con los padres

- a. Dar la bienvenida a los padres durante la entrega y recogida.
- b. Mantener una comunicación y comentarios abiertos y continuos con los padres a través de Kaymbu.

- c. Participar en actividades y eventos para padres proporcionados por SCP.
- d. Comunicarse con respeto a todos los padres, estudiantes y personal.

Comunicación del co-profesor

- a. Trabaje de manera profesional y respetuosa junto con el co-profesor, compartiendo ideas y apoyo.
- b. Reúnase en SCP con el co-maestro fuera del horario de clase para:
 - i. Discutir los planes de lecciones semanales.
 - ii. Buscar estrategias de lección para alcanzar los objetivos de los estudiantes.
 - iii. Reponer los suministros en el salón de clases según sea necesario.
 - iv. Reorganizar los materiales del aula.
 - v. Buscar suministros para las actividades de la lección.
- c. Escribir los planes de lecciones en el formato requerido y agregarlos a Kaymbu.
- d. Asistir a todas las reuniones de personal y sesiones de capacitación de maestros.

Evaluación y Valoración

- a. Llevar a cabo observaciones diarias de los estudiantes "Momentos" alineados con HighScope.
- b. Ingresar "Momentos" en Kaymbu (software para maestros).
- c. Corregir y evaluar "Momentos" usando COR.
- d. Utilizar los resultados de las evaluaciones de los estudiantes para planificar el crecimiento de los estudiantes.
- e. Recibir e implementar comentarios del facilitador de instrucción.
- f. Trabajar junto con el Coordinador de Desarrollo Infantil para mejorar la experiencia en el aula para los estudiantes y las familias.
- g. Evaluar el salón de clases utilizando los estándares de HighScope y adaptarlo según sea necesario.

Políticas y procedimientos

- a. Informar cualquier inquietud o problema, incluido el abuso infantil, a los directores.
- b. Siga las pautas apropiadas de salud y seguridad.
- c. Complete toda la documentación y el papeleo requeridos antes de los plazos previstos.

Misión y Equipo de Su Casa

- a. Mantener un ambiente de trabajo profesional.
- b. Participar de manera consistente con los valores de SCP en todo momento.

- c. Mostrar la voluntad de reflexionar sobre sí mismo, dar y recibir comentarios, buscar oportunidades de crecimiento y mejorarse a sí mismo y a SCP.
- d. Apoyar la misión y los valores de SCP, incluida la Declaración de fe.
- e. Mostrar flexibilidad y espíritu de equipo cuando se le solicite ayudar en otras tareas fuera de la descripción normal del trabajo. Como un pequeño ministerio sin fines de lucro, ¡esto sucede con frecuencia!